

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (30-40 Std./Woche oder nach Vereinbarung), unbefristet
Arbeitsort: Büro in Stuttgart sowie im Home Office

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen, Erfassung von Eingangsrechnungen
- Dokumentation von Geschäftsvorgängen in ERP und CRM
- Erstellung und Einbuchung von Zahlungsverkehrsdaten
- Vorbereitende Arbeiten für die Übergabe an die Buchhaltung
- Weiterleitung bzw. Beantwortung eingehender Kundenanfragen
- Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen nach Weisung durch den Vertrieb

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse der MS Office 365 Anwendungen (Outlook, Teams, Word, Excel)
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- Kenntnisse im ERP microtech BüroPlus vorteilhaft

Wir bieten dir eine interessante, vielschichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftssträchtigen Branche. Du arbeitest eigenverantwortlich in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team. Arbeitsort ist unser Büro in Stuttgart-Sillenbuch, auch Arbeit vom Home Office ist in Absprache möglich.

Wir haben dein Interesse geweckt? Du möchtest Teil des hoga-data Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung per Mail an info@hoga-data.de (z. Hd. Martin Burkhardt, Geschäftsführer).

Über uns:

hoga-data ist seit 1986 kompetenter IT-Lösungsanbieter und Partner der Hotellerie und Gastronomie. Als IT-Komplettlöser bieten wir unseren Kunden eine Hospitality-Suite aus den individuell miteinander kombinierbaren Hard- und Software-Komponenten, darunter u. A. Hotelsoftware, Kassen- & Bezahlssysteme. Unsere Kunden befinden sich größtenteils im südwestdeutschen Raum.